



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Москва

**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства воздушного транспорта по предоставлению
государственной услуги
«Государственная регистрация прав на воздушные суда и сделок с ними»**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 1 и подпунктом 5.4.51 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация прав на воздушные суда и сделок с ними».

Руководитель

Д.В. Ядров

Утвержден приказом
Росавиации от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Федерального агентства воздушного транспорта
по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация
прав на воздушные суда и сделок с ними»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация прав на воздушные суда и сделок с ними» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, имеющим воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, Уполномоченному представителю заявителя, юридическим лицам, имеющим воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Государственная регистрация прав на воздушные суда и сделок с ними.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Федеральным агентством воздушного транспорта (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за государственной регистрацией права на воздушное судно результатами предоставления Услуги являются:

- а) внесение сведений в реестр;
- б) совершение специальной регистрационной надписи на документах, выражающих содержание сделок с воздушным судном;
- в) свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно и сделок с ними (бумажный носитель);
- г) сообщение о причине отказа в государственной регистрации прав на воздушные суда³ (письмо);
- д) направление письменного уведомления о принятом решении;
- е) уведомление о приостановлении рассмотрения документов для предоставления Услуги⁴ ();

ж) реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними», которая должна содержать следующие сведения: номер записи, входящий номер документов, дата приема, серийный номер, заявитель, вид права, доля правопреемника, номер платежного поручения, дата уплаты, сумма уплаты государственной пошлины, доверенное лицо, реестровый номер доверенности, срок действия доверенности, принятое решение, номер свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации, дата прекращения (обременения, права), примечание, наименование регистратора, особые отметки.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за предоставлением сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов (письменная форма);
- б) уведомление о результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

³ ст. 17 Федерального закона от 14 марта 2009 г. № 31-ФЗ (ред. от 14 марта 2022 г.) "О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними".

⁴ ст. 16 Федерального закона от 14 марта 2009 г. № 31-ФЗ (ред. от 14 марта 2022 г.) "О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними".

в) реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними», которая должна содержать следующие сведения: номер записи, входящий номер документов, дата приема, серийный номер, заявитель, вид права, доля правопреемника, номер платежного поручения, дата уплаты, сумма уплаты государственной пошлины, доверенное лицо, реестровый номер доверенности, срок действия доверенности, принятое решение, номер свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации, дата прекращения (обременения, права), примечание, наименование регистратора, особые отметки.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в учетную запись (внесение изменений в реестр, выдача исправленных документов);

б) реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними», которая должна содержать следующие сведения: номер записи, входящий номер документов, дата приема, серийный номер, заявитель, вид права, доля правопреемника, номер платежного поручения, дата уплаты, сумма уплаты государственной пошлины, доверенное лицо, реестровый номер доверенности, срок действия доверенности, принятое решение, номер свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации, дата прекращения (обременения, права), примечание, наименование регистратора, особые отметки.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, путем направления почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в виде отдельного документа):

документы, подтверждающие наличие у заявителя права на освобождение от уплаты патентных пошлин;

квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – документ (справка) о месте базирования воздушного судна (в виде отдельного документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении правообладателей (при наличии);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (в виде отдельного документа):

свидетельство о праве на наследство;

документ, отражающий содержание сделки с воздушным судном;

акт (свидетельство) о приватизации воздушного судна;

иной акт передачи прав на воздушные суда заявителю от прежнего правообладателя, принятый в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения;

иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда;

д) документы о продукции, – разделы формуляра (формуляров) воздушного судна и установленных на нем двигателей, в которых указаны вид воздушного судна (самолет, вертолет, другое воздушное судно), его тип (наименование) и соответствующие серийные (заводские) номера воздушного судна и установленных на нем двигателей (вспомогательных силовых установок), присвоенные им изготовителями (в виде отдельного документа, копия);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; путем направления почтового отправления: представление документа не требуется);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в виде отдельного документа).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя (в виде отдельного документа):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

выписка из устава;

выписка из приказа о назначении на должность руководителя юридического лица;

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в виде отдельного документа):

квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;

документы, подтверждающие наличие у заявителя права на освобождение от уплаты патентных пошлин.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ содержит не все необходимые сведения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) возникновение у регистратора прав на воздушные суда сомнений в подлинности представленных документов;

б) на основании определения или решения суда;

в) наличие заявления в письменной форме одной из сторон договора о возврате документов без осуществления государственной регистрации прав на воздушные суда в случае, если другая сторона договора не обращалась с таким заявлением;

г) на основании заявления в письменной форме правообладателя, стороны или сторон сделки, их законных представителей.

21. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление Услуги уплачивается в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

г) в местах ожидания предусмотрена возможность размещения мест для инвалидов, а также мест для лиц, их сопровождающих;

д) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть

оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

е) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

ж) выдача (получение) результата предоставления Услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

з) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления Услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

и) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

к) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

л) вход в здание уполномоченного органа обеспечивается с учетом пропускного режима;

м) места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;

н) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

о) зал (места) ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;

б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе через Региональный портал, а также предоставления результата оказания Услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через Региональный портал);

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) установлен исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

д) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

е) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) возможность формирования запроса для подачи заявителем заявления на получение Услуги посредством Регионального портала;

з) возможность записи на прием в Орган власти посредством Регионального портала для получения результата Услуги;

и) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

к) возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления Услуги, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;

л) возможность записи на прием посредством Регионального портала в Орган власти для подачи запроса о предоставлении Услуги;

м) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

н) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

о) возможность приема и регистрации Органом власти заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных посредством Регионального портала;

п) возможность записи посредством Регионального портала на прием в Орган власти на консультацию по вопросам предоставления Услуги.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

б) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

г) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

д) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, от 15 до 45 минут по каждому из указанных видов взаимодействия;

е) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

ж) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

з) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система "Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта"⁵.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за государственной регистрацией права на воздушное судно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, заявитель самостоятельно;

Вариант 2: физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, от имени которого обратился представитель по доверенности;

Вариант 3: юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, обратился законный представитель;

Вариант 4: юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, от имени которого обратился представитель по доверенности.

⁵ Приказ Росавиации от № 82 от 21.02.2011 «О вводе в эксплуатацию Автоматизированной информационной системы оказания государственных услуг».

33. При обращении заявителя за предоставлением сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, заявитель самостоятельно;

Вариант 6: физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, от имени которого обратился представитель по доверенности;

Вариант 7: юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, обратился законный представитель;

Вариант 8: юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, от имени которого обратился представитель по доверенности.

34. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании;

Вариант 10: юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение сведений в реестр;
- б) совершение специальной регистрационной надписи на документах, выражающих содержание сделок с воздушным судном;
- в) свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно и сделок с ними (бумажный носитель);
- г) сообщение о причине отказа в государственной регистрации прав на воздушные суда (письмо);
- д) направление письменного уведомления о принятом решении;
- е) уведомление о приостановлении рассмотрения документов для предоставления Услуги ();

ж) реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними», которая содержит следующие сведения: номер записи, входящий номер документов, дата приема, серийный номер, заявитель, вид права, доля правопреемника, номер платежного поручения, дата уплаты, сумма уплаты государственной пошлины, доверенное лицо, реестровый номер доверенности, срок действия доверенности, принятое решение, номер свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации, дата прекращения (обременения, права), примечание, наименование регистратора, особые отметки.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

41. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: межведомственное информационное взаимодействие, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документы, подтверждающие наличие у заявителя права на освобождение от уплаты патентных пошлин;

квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – документ (справка) о месте базирования воздушного судна (в виде отдельного документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении правообладателей (при наличии);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве на наследство;

документ, отражающий содержание сделки с воздушным судном;

акт (свидетельство) о приватизации воздушного судна;

иной акт передачи прав на воздушные суда заявителю от прежнего правообладателя, принятый в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения;

иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда;

д) документы о продукции, – разделы формуляра (формуляров) воздушного судна и установленных на нем двигателей, в которых указаны вид воздушного судна (самолет, вертолет, другое воздушное судно), его тип (наименование) и соответствующие серийные (заводские) номера воздушного судна и установленных на нем двигателей (вспомогательных силовых установок), присвоенные им изготовителями (в виде отдельного документа, копия);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность.

48. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ содержит не все необходимые сведения.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
 - б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
 - в) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, путем направления почтового отправления – внесение сведений в реестр;
- б) в Органе власти, путем направления почтового отправления – совершение специальной регистрационной надписи на документах, выражающих содержание сделок с воздушным судном;
- в) в Органе власти, путем направления почтового отправления – направление письменного уведомления о принятом решении;
- г) в Органе власти, путем направления почтового отправления – свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно и сделок с ними;
- д) в Органе власти, путем направления почтового отправления – сообщение о причине отказа в государственной регистрации прав на воздушные суда;

е) в Органе власти, путем направления почтового отправления – уведомление о приостановлении рассмотрения документов для предоставления Услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приостановление предоставления Услуги

56. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) возникновение у регистратора прав на воздушные суда сомнений в подлинности представленных документов;

б) на основании определения или решения суда;

в) наличие заявления в письменной форме одной из сторон договора о возврате документов без осуществления государственной регистрации прав на воздушные суда в случае, если другая сторона договора не обращалась с таким заявлением;

г) на основании заявления в письменной форме правообладателя, стороны или сторон сделки, их законных представителей.

57. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

58. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация прав на воздушные суда может быть приостановлена не более чем на один месяц, в который заявитель вправе представить дополнительные доказательства наличия у них оснований для государственной регистрации прав на воздушные суда, подлинности документов, представляемых на государственную регистрацию прав на воздушные суда, и достоверности указанных в них сведений;

б) наличие определения или решения суда о снятии ограничений;

в) государственная регистрация прав на воздушные суда может быть приостановлена регистратором прав на воздушные суда на срок не более чем один месяц, если в течение указанного срока не будут устранены причины, препятствующие проведению государственной регистрации прав на воздушные суда, регистратор прав на воздушные суда обязан отказать сторонам договора в государственной регистрации прав на воздушные суда и сделать об этом соответствующую запись в книге учета документов.;

г) государственная регистрация прав на воздушные суда может быть приостановлена не более чем на три месяца на основании заявления в письменной форме правообладателя, стороны или сторон сделки, их законных представителей,

после истечения срока, на который была приостановлена государственная регистрация прав на воздушные суда, она возобновляется.

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

60. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение сведений в реестр;
- б) совершение специальной регистрационной надписи на документах, выражающих содержание сделок с воздушным судном;
- в) свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно и сделок с ними (бумажный носитель);
- г) сообщение о причине отказа в государственной регистрации прав на воздушные суда (письмо);
- д) направление письменного уведомления о принятом решении;
- е) уведомление о приостановлении рассмотрения документов для предоставления Услуги ();

ж) реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними», которая содержит следующие сведения: номер записи, входящий номер документов, дата приема, серийный номер, заявитель, вид права, доля правопреемника, номер платежного поручения, дата уплаты, сумма уплаты государственной пошлины, доверенное лицо, реестровый номер доверенности, срок действия доверенности, принятое решение, номер свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации, дата прекращения (обременения, права), примечание, наименование регистратора, особые отметки.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

61. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

63. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

64. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документы, подтверждающие наличие у заявителя права на освобождение от уплаты патентных пошлин;

квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – документ (справка) о месте базирования воздушного судна (в виде отдельного документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении правообладателей (при наличии);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве на наследство;

документ, отражающий содержание сделки с воздушным судном;

акт (свидетельство) о приватизации воздушного судна;

иной акт передачи прав на воздушные суда заявителю от прежнего правообладателя, принятый в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения;

иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда;

д) документы о продукции, – разделы формуляра (формуляров) воздушного судна и установленных на нем двигателей, в которых указаны вид воздушного судна (самолет, вертолет, другое воздушное судно), его тип (наименование) и соответствующие серийные (заводские) номера воздушного судна и установленных на нем двигателей (вспомогательных силовых установок), присвоенные им изготовителями (в виде отдельного документа, копия);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в виде отдельного документа).

67. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность.

68. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

69. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, путем направления почтового отправления – внесение сведений в реестр;

б) в Органе власти, путем направления почтового отправления – совершение специальной регистрационной надписи на документах, выражающих содержание сделок с воздушным судном;

в) в Органе власти, путем направления почтового отправления – направление письменного уведомления о принятом решении;

г) в Органе власти, путем направления почтового отправления – свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно и сделок с ними;

д) в Органе власти, путем направления почтового отправления – сообщение о причине отказа в государственной регистрации прав на воздушные суда;

е) в Органе власти, путем направления почтового отправления – уведомление о приостановлении рассмотрения документов для предоставления Услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение сведений в реестр;

б) совершение специальной регистрационной надписи на документах, выражающих содержание сделок с воздушным судном;

в) свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно и сделок с ними (бумажный носитель);

г) сообщение о причине отказа в государственной регистрации прав на воздушные суда (письмо);

д) направление письменного уведомления о принятом решении;

е) уведомление о приостановлении рассмотрения документов для предоставления Услуги ();

ж) реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними», которая содержит следующие сведения: номер записи, входящий номер документов, дата приема, серийный номер, заявитель, вид права, доля правопреемника, номер платежного поручения, дата уплаты, сумма уплаты государственной пошлины, доверенное лицо, реестровый номер доверенности, срок действия доверенности, принятое решение, номер свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации, дата прекращения (обременения, права), примечание, наименование регистратора, особые отметки.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документы, подтверждающие наличие у заявителя права на освобождение от уплаты патентных пошлин;

квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – документ (справка) о месте базирования воздушного судна (в виде отдельного документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении правообладателей (при наличии);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве на наследство;

документ, отражающий содержание сделки с воздушным судном;

акт (свидетельство) о приватизации воздушного судна;

иной акт передачи прав на воздушные суда заявителю от прежнего правообладателя, принятый в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения;

иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда;

д) документы о продукции, – разделы формуляра (формуляров) воздушного судна и установленных на нем двигателей, в которых указаны вид воздушного судна (самолет, вертолет, другое воздушное судно), его тип (наименование) и соответствующие серийные (заводские) номера воздушного судна и установленных на нем двигателей (вспомогательных силовых установок), присвоенные им изготовителями (в виде отдельного документа, копия);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из устава;

б) выписка из приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность.

85. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, путем направления почтового отправления – внесение сведений в реестр;

б) в Органе власти, путем направления почтового отправления – совершение специальной регистрационной надписи на документах, выражающих содержание сделок с воздушным судном;

в) в Органе власти, путем направления почтового отправления – направление письменного уведомления о принятом решении;

г) в Органе власти, путем направления почтового отправления – свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно и сделок с ними;

д) в Органе власти, путем направления почтового отправления – сообщение о причине отказа в государственной регистрации прав на воздушные суда;

е) в Органе власти, путем направления почтового отправления – уведомление о приостановлении рассмотрения документов для предоставления Услуги.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение сведений в реестр;

б) совершение специальной регистрационной надписи на документах, выражающих содержание сделок с воздушным судном;

в) свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно и сделок с ними (бумажный носитель);

г) сообщение о причине отказа в государственной регистрации прав на воздушные суда (письмо);

д) направление письменного уведомления о принятом решении;

е) уведомление о приостановлении рассмотрения документов для предоставления Услуги ();

ж) реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними», которая содержит следующие сведения: номер записи, входящий номер документов, дата приема, серийный номер, заявитель, вид права, доля правопреемника, номер платежного поручения, дата уплаты, сумма уплаты государственной пошлины, доверенное лицо, реестровый номер доверенности, срок действия доверенности, принятое решение, номер свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации, дата прекращения (обременения, права), примечание, наименование регистратора, особые отметки.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документы, подтверждающие наличие у заявителя права на освобождение от уплаты патентных пошлин;

квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – документ (справка) о месте базирования воздушного судна (в виде отдельного документа);

в) судебные акты, – решение суда об установлении правообладателей (при наличии);

г) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о праве на наследство;

документ, отражающий содержание сделки с воздушным судном;

акт (свидетельство) о приватизации воздушного судна;

иной акт передачи прав на воздушные суда заявителю от прежнего правообладателя, принятый в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения;

иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение (обременение) прав на воздушные суда;

д) документы о продукции, – разделы формуляра (формуляров) воздушного судна и установленных на нем двигателей, в которых указаны вид воздушного судна (самолет, вертолет, другое воздушное судно), его тип (наименование) и соответствующие серийные (заводские) номера воздушного судна и установленных на нем двигателей (вспомогательных силовых установок), присвоенные им изготовителями (в виде отдельного документа, копия);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в виде отдельного документа).

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность.

102. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

105. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

106. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

107. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, путем направления почтового отправления – внесение сведений в реестр;

б) в Органе власти, путем направления почтового отправления – совершение специальной регистрационной надписи на документах, выражающих содержание сделок с воздушным судном;

в) в Органе власти, путем направления почтового отправления – направление письменного уведомления о принятом решении;

г) в Органе власти, путем направления почтового отправления – свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно и сделок с ними;

д) в Органе власти, путем направления почтового отправления – сообщение о причине отказа в государственной регистрации прав на воздушные суда;

е) в Органе власти, путем направления почтового отправления – уведомление о приостановлении рассмотрения документов для предоставления Услуги.

108. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

109. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

110. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

111. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов (письменная форма);

б) уведомление о результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними», которая содержит следующие сведения: номер записи, входящий номер документов, дата приема, серийный номер, заявитель, вид права, доля правопреемника, номер платежного поручения, дата уплаты, сумма уплаты государственной пошлины, доверенное лицо, реестровый номер доверенности, срок действия доверенности, принятое решение, номер свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации, дата прекращения (обременения, права), примечание, наименование регистратора, особые отметки.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

112. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

114. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, путем направления почтового отправления – уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов;

б) в Органе власти, путем направления почтового отправления – уведомление о результате предоставления Услуги.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

120. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя права на освобождение от уплаты патентных пошлин.

123. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность.

124. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

125. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 6

127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов (письменная форма);

б) уведомление о результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними», которая содержит следующие сведения: номер записи, входящий номер документов, дата приема, серийный номер, заявитель, вид права, доля правопреемника, номер платежного поручения, дата уплаты, сумма уплаты государственной пошлины, доверенное лицо, реестровый номер доверенности, срок действия доверенности, принятое решение, номер свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации, дата прекращения (обременения, права), примечание, наименование регистратора, особые отметки.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

129. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, путем направления почтового отправления – уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов;

б) в Органе власти, путем направления почтового отправления – уведомление о результате предоставления Услуги.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

137. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;

документы, подтверждающие наличие у заявителя права на освобождение от уплаты патентных пошлин;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в виде отдельного документа).

140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность.

141. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

142. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 7

144. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

145. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов (письменная форма);

б) уведомление о результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними», которая содержит следующие сведения: номер записи, входящий номер документов, дата приема, серийный номер, заявитель, вид права, доля правопреемника, номер платежного поручения, дата уплаты, сумма уплаты государственной пошлины, доверенное лицо, реестровый номер доверенности, срок действия доверенности, принятое решение, номер свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации, дата прекращения (обременения, права), примечание, наименование регистратора, особые отметки.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

146. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, путем направления почтового отправления – уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов;

б) в Органе власти, путем направления почтового отправления – уведомление о результате предоставления Услуги.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

154. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;

документы, подтверждающие наличие у заявителя права на освобождение от уплаты патентных пошлин;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из устава;

выписка из приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

157. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность.

158. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

159. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

160. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 8

161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов (письменная форма);

б) уведомление о результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними», которая содержит следующие сведения: номер записи, входящий номер документов, дата приема, серийный номер, заявитель, вид права, доля правопреемника, номер платежного поручения, дата уплаты, сумма уплаты государственной пошлины, доверенное лицо, реестровый номер доверенности, срок действия доверенности, принятое решение, номер свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации, дата прекращения (обременения, права), примечание, наименование регистратора, особые отметки.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

163. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, путем направления почтового отправления – уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов;

б) в Органе власти, путем направления почтового отправления – уведомление о результате предоставления Услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

171. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в виде отдельного документа).

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в виде отдельного документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя права на освобождение от уплаты патентных пошлин.

174. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – документ, удостоверяющий личность.

175. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

176. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

177. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 9

178. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

179. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в учетную запись (внесение изменений в реестр, выдача исправленных документов);

б) реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними», которая содержит следующие сведения: номер

записи, входящий номер документов, дата приема, серийный номер, заявитель, вид права, доля правопреемника, номер платежного поручения, дата уплаты, сумма уплаты государственной пошлины, доверенное лицо, реестровый номер доверенности, срок действия доверенности, принятое решение, номер свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации, дата прекращения (обременения, права), примечание, наименование регистратора, особые отметки.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

180. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

183. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления путем направления почтового отправления: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал).

185. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

186. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;

в) путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

187. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

188. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

190. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

191. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

192. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, путем направления почтового отправления.

193. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

194. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

195. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

196. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в учетную запись (внесение изменений в реестр, выдача исправленных документов);

б) реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними», которая содержит следующие сведения: номер записи, входящий номер документов, дата приема, серийный номер, заявитель, вид

права, доля правопреемника, номер платежного поручения, дата уплаты, сумма уплаты государственной пошлины, доверенное лицо, реестровый номер доверенности, срок действия доверенности, принятое решение, номер свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации, дата прекращения (обременения, права), примечание, наименование регистратора, особые отметки.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

197. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

198. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

199. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

200. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления путем направления почтового отправления: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал).

202. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

203. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – документ, удостоверяющий личность;

в) путем направления почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

204. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

205. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

206. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

207. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

208. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

209. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, путем направления почтового отправления.

210. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

211. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

212. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

213. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

214. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

215. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

216. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

217. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

218. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

219. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Росавиации от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Государственная регистрация права на воздушное судно»</i>	
1.	Физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, заявитель самостоятельно
2.	Физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, от имени которого обратился представитель по доверенности
3.	Юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, обратился законный представитель
4.	Юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, от имени которого обратился представитель по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними»</i>	
5.	Физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, заявитель самостоятельно
6.	Физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, от имени которого обратился представитель по доверенности
7.	Юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, обратился законный представитель
8.	Юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, от имени которого обратился представитель по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>	
9.	Физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании
10.	Юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
-------	-------------------	-----------------------------

<i>Результат Услуги «Государственная регистрация права на воздушное судно»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании. 2. Юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
3.	Тип представителя?	1. Обратился законный представитель. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
<i>Результат Услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании. 2. Юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании
5.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
6.	Тип представителя?	1. Обратился законный представитель. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании. 2. Юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Росавиации от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация прав на воздушные суда и сделок с ними»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____ ;
адрес места жительства: _____ ;
дата рождения: __.____.____ Г. ;
место рождения: _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона (с указанием кода): _____ ;
семейное положение: _____ .

Прошу зарегистрировать:

ранее возникшее (до 14.09.2009) право; право; договор; переход права к (полностью Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица); ограничение (обременение) права (указать); иное (указать) - выбрать и указать нужное: _____ .

Право:

собственности: да, нет;
долевой собственности (указать размер доли в праве общей долевой собственности): да, нет;
иное (указать вид права): _____ .

Договор:

дарения: да, нет;
ипотеки (при регистрации договора ипотеки, предметом которого являются несколько ВС, указываются только серийные номера ВС): да, нет;
аренды (лизинга): да, нет;
иное (указать вид договора): _____ .

на воздушное судно:

серийный (заводской) номер: _____ ;

вид воздушного судна: _____ ;

тип (наименование) воздушного судна: _____ ;

назначение воздушного судна: _____ ;

дата изготовления: __.____.____ г.;

наименование изготовителя: _____ ;

тип и количество установленных двигателей: _____ ;

номера двигателей: _____ ;

тип и номер вспомогательной силовой установки: _____ ;

максимальная взлетная масса (кг): _____ ;

адрес места базирования: _____ ;

на основании (указываются полное наименование и реквизиты правоустанавливающего документа): _____ .

Документы, представленные для проведения государственной регистрации, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.:

ФИО (при их наличии): _____ ;

дата подачи заявления (заполняется заявителем): __.____.____ г.;

подпись: _____ ;

прошу выдать свидетельство о государственной регистрации права: да, нет;

номер записи в книге учета входящих документов: _____ .

Расписку о принятии документов на государственную регистрацию получил(а).:

ФИО (при их наличии): _____ ;

дата и время получения расписки: ;

подпись заявителя (представителя): _____ ;

примечание: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация прав на воздушные суда и сделок с ними»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;

адрес места жительства: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____.

действующий(ая) по:

доверенность: да, нет;

реквизиты доверенности: _____;

по иным основаниям (наименование и реквизиты документа): _____.

от имени (сведения о доверителе):

ФИО (при их наличии): _____;

адрес места проживания: _____;

семейное положение: _____;

гражданство: _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

место рождения: _____;

данные документа, удостоверяющего личность: _____.

Прошу зарегистрировать:

ранее возникшее (до 14.09.2009) право; право; договор; переход права к (полностью Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица); ограничение (обременение) права (указать); иное (указать) - выбрать и указать нужное: _____.

Право:

собственности: да, нет;

иное (указать вид права): _____;

долевой собственности (указать размер доли в праве общей долевой собственности): да, нет.

Договор:

дарения: да, нет;

ипотеки (при регистрации договора ипотеки, предметом которого являются несколько ВС, указываются только серийные номера ВС): да, нет;

аренды (лизинга): да, нет;

иное (указать вид договора): _____.

на воздушное судно:

серийный (заводской) номер: _____;

вид воздушного судна: _____;

тип (наименование) воздушного судна: _____;

назначение воздушного судна: _____;

дата изготовления: __.____.____ г.;

наименование изготовителя: _____;

тип и количество установленных двигателей: _____;

номера двигателей: _____;

тип и номер вспомогательной силовой установки: _____;

максимальная взлетная масса (кг): _____;

адрес места базирования: _____;

на основании (указываются полное наименование и реквизиты правоустанавливающего документа): _____.

Документы, представленные для проведения государственной регистрации, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.:

дата подачи заявления (заполняется заявителем): __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при их наличии): _____;

номер записи в книге учета входящих документов: _____;

прошу выдать свидетельство о государственной регистрации права: да, нет.

Расписку о принятии документов на государственную регистрацию получил(а).:

дата и время получения расписки: ;

подпись заявителя (представителя): _____;

ФИО (при их наличии): _____;

примечание: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация прав на воздушные суда и сделок с ними»

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____ ;
идентификационный номер налогоплательщика: _____ ;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____ ;
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ .

В лице:

должность: _____ ;
представитель: _____ ;
ФИО (при их наличии): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;
адрес места жительства (пребывания): _____ ;
контактный телефон: _____ .

действующий от имени юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов): да, нет;
на основании доверенности: да, нет;
по иным основаниям (наименование и реквизиты документа): _____ .

Прошу зарегистрировать:

ранее возникшее (до 14.09.2009) право; право; договор; переход права к (полностью Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица); ограничение (обременение) права (указать); иное (указать) - выбрать и указать нужное: _____ .

Право:

собственности: да, нет;
иное (указать вид права): _____ ;
долевой собственности (указать размер доли в праве общей долевой собственности): да, нет.

Договор:

дарения: да, нет;

ипотеки (при регистрации договора ипотеки, предметом которого являются несколько ВС, указываются только серийные номера ВС): да, нет;

аренды (лизинга): да, нет;

иное (указать вид договора): _____.

на воздушное судно:

серийный (заводской) номер: _____;

вид воздушного судна: _____;

тип (наименование) воздушного судна: _____;

назначение воздушного судна: _____;

дата изготовления: __.____.____ г.;

наименование изготовителя: _____;

тип и количество установленных двигателей: _____;

номера двигателей: _____;

тип и номер вспомогательной силовой установки: _____;

максимальная взлетная масса (кг): _____;

адрес места базирования: _____;

на основании (указываются полное наименование и реквизиты правоустанавливающего документа): _____.

Документы, представленные для проведения государственной регистрации, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.:

дата подачи заявления (заполняется заявителем): __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при их наличии): _____;

номер записи в книге учета входящих документов: _____;

прошу выдать свидетельство о государственной регистрации права: да, нет.

Расписку о принятии документов на государственную регистрацию получил(а).:

дата и время получения расписки: ;

подпись заявителя (представителя): _____;

ФИО (при их наличии): _____;

примечание: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация прав на воздушные суда и сделок с ними»

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____ ;
идентификационный номер налогоплательщика: _____ ;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____ ;
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ .

В лице:

должность: _____ ;
представитель: _____ ;
ФИО (при их наличии): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;
адрес места жительства (пребывания): _____ ;
контактный телефон: _____ .

действующий от имени юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов): да, нет;
на основании доверенности: да, нет;
по иным основаниям (наименование и реквизиты документа): _____ .

Прошу зарегистрировать:

ранее возникшее (до 14.09.2009) право; право; договор; переход права к (полностью Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица); ограничение (обременение) права (указать); иное (указать) - выбрать и указать нужное: _____ .

Право:

собственности: да, нет;
иное (указать вид права): _____ ;
долевой собственности (указать размер доли в праве общей долевой собственности): да, нет.

Договор:

дарения: да, нет;

ипотеки (при регистрации договора ипотеки, предметом которого являются несколько ВС, указываются только серийные номера ВС): да, нет;

аренды (лизинга): да, нет;

иное (указать вид договора): _____.

на воздушное судно:

серийный (заводской) номер: _____;

вид воздушного судна: _____;

тип (наименование) воздушного судна: _____;

назначение воздушного судна: _____;

дата изготовления: __.____.____ г.;

наименование изготовителя: _____;

тип и количество установленных двигателей: _____;

номера двигателей: _____;

тип и номер вспомогательной силовой установки: _____;

максимальная взлетная масса (кг): _____;

адрес места базирования: _____;

на основании (указываются полное наименование и реквизиты правоустанавливающего документа): _____.

Документы, представленные для проведения государственной регистрации, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.:

дата подачи заявления (заполняется заявителем): __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при их наличии): _____;

номер записи в книге учета входящих документов: _____;

прошу выдать свидетельство о государственной регистрации права: да, нет.

Расписку о принятии документов на государственную регистрацию получил(а).:

дата и время получения расписки: ;

подпись заявителя (представителя): _____;

ФИО (при их наличии): _____;

примечание: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация прав на воздушные суда и сделок с ними»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____ .

Прошу предоставить (нужное отметить):

выписку о правах: да, нет;

выписку о переходе прав: да, нет;

выписку о правах отдельного лица на имеющиеся у него воздушные суда: да, нет;

справку о лицах, получивших сведения: да, нет;

копию правоустанавливающего документа: да, нет.

на воздушное судно:

серийный (заводской) номер: _____ ;

вид воздушного судна: _____ ;

тип (наименование) воздушного судна: _____ .

Документы прошу (нужное отметить):

вручить мне лично или представителю (доверенному лицу): да, нет;

направить заказным письмом (бандеролью) по адресу: _____ .

Документ об оплате выдачи информации прилагаю.:

ФИО (при их наличии): _____ ;

подпись заявителя: _____ ;

дата и время подачи заявления: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация прав на воздушные суда и сделок с ними»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес места жительства: _____;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____.

действующий(ая) по:

доверенность: да, нет;

реквизиты доверенности: _____;

по иным основаниям (наименование и реквизиты документа): _____.

Прошу предоставить (нужное отметить):

выписку о правах: да, нет;

выписку о переходе прав: да, нет;

выписку о правах отдельного лица на имеющиеся у него воздушные суда: да, нет;

справку о лицах, получивших сведения: да, нет;

копию правоустанавливающего документа: да, нет.

на воздушное судно:

серийный (заводской) номер: _____;

вид воздушного судна: _____;

тип (наименование) воздушного судна: _____.

Документы прошу (нужное отметить):

вручить мне лично или представителю (доверенному лицу): да, нет;

направить заказным письмом (бандеролью) по адресу: _____.

Документ об оплате выдачи информации прилагаю.:

дата и время подачи заявления: _____;

подпись заявителя: _____;

ФИО (при их наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация прав на воздушные суда и сделок с ними»

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____.

В лице:

должность: _____;

представитель: _____;

ФИО (при их наличии): _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

адрес места жительства (пребывания): _____.

действующий от имени юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов): да, нет;

на основании доверенности: да, нет;

по иным основаниям (наименование и реквизиты документа): _____.

Прошу предоставить (нужное отметить):

выписку о правах: да, нет;

выписку о переходе прав: да, нет;

выписку о правах отдельного лица на имеющиеся у него воздушные суда: да, нет;

справку о лицах, получивших сведения: да, нет;

копию правоустанавливающего документа: да, нет.

на воздушное судно:

серийный (заводской) номер: _____;

вид воздушного судна: _____;

тип (наименование) воздушного судна: _____.

Документы прошу (нужное отметить):

вручить мне лично или представителю (доверенному лицу): да, нет;

направить заказным письмом (бандеролью) по адресу: _____ .

Документ об оплате выдачи информации прилагаю.:

дата и время подачи заявления: _____ ;

подпись заявителя: _____ ;

ФИО (при их наличии): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация прав на воздушные суда и сделок с ними»

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____.

В лице:

должность: _____;

представитель: _____;

ФИО (при их наличии): _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

адрес места жительства (пребывания): _____.

действующий от имени юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица

без доверенности в силу закона или учредительных документов): да, нет;

на основании доверенности: да, нет;

по иным основаниям (наименование и реквизиты документа): _____.

Прошу предоставить (нужное отметить):

выписку о правах: да, нет;

выписку о переходе прав: да, нет;

выписку о правах отдельного лица на имеющиеся у него воздушные суда: да, нет;

справку о лицах, получивших сведения: да, нет;

копию правоустанавливающего документа: да, нет.

на воздушное судно:

серийный (заводской) номер: _____;

вид воздушного судна: _____;

тип (наименование) воздушного судна: _____.

Документы прошу (нужное отметить):

вручить мне лично или представителю (доверенному лицу): да, нет;

направить заказным письмом (бандеролью) по адресу: _____.

Документ об оплате выдачи информации прилагаю.:

дата и время подачи заявления: _____ ;

подпись заявителя: _____ ;

ФИО (при их наличии): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная регистрация прав на воздушные суда и сделок с ними»

Прошу внести исправления/изменения.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____ ;

описание ошибок: _____ ;

место совершения опечаток: _____ ;

место совершения ошибок: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____ ;

номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: _____ ;

строка реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: _____ .

Владелец воздушного судна:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .