

# ОГЛАВЛЕНИЕ

(будет исключено по окончании разработки документа)

- I. Общие положения 1
- II. Порядок получения сертификата 2
- III. Требования к изготовителю 6
- IV. Подтверждение соответствия 13

Министерство транспорта Российской Федерации  
(МИНТРАНС РОССИИ)

ПРИКАЗ

«Об утверждении Федеральных авиационных правил  
«Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие требованиям  
федеральных авиационных правил юридического лица, осуществляющего  
изготовление воздушных судов и другой авиационной техники. Требования к  
юридическим лицам, осуществляющим изготовление воздушных судов и другой  
авиационной техники»

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 1999, № 28, ст. 3483; 2004, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377; 2005, № 13, ст. 1078; 2006, № 30, ст. 3290, 3291; 2007, № 1 (ч.1), ст. 29, № 27, ст. 3213, № 46, ст. 5554, № 49, ст. 6075, № 50, ст.6239, 6244, 6245; 2008, № 29 (ч.1), ст. 3418, № 30 (ч.2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 29, ст. 3616; 2010, № 30, ст. 4014; 2011, № 7, ст. 901, № 15, ст. 2019, 2023, 2024, № 30 (ч. 1), ст. 4590, № 48, ст. 6733, № 50, ст. 7351) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Федеральные авиационные правила «Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, осуществляющего изготовление воздушных судов и другой авиационной техники. Требования к юридическим лицам, осуществляющим изготовление воздушных судов и другой авиационной техники».

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу через 60 дней со дня официального опубликования.

3. Установить, что сертификаты юридическим лицам, осуществляющим изготовление воздушных судов и другой авиационной техники, ранее выданные Авиационным регистром Межгосударственного авиационного комитета на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1994 года № 367 «О совершенствовании системы сертификации и порядка расследования авиационных происшествий в гражданской авиации Российской Федерации»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 1, ст. 22) сохраняют свою силу до окончания срока их действия.

Министр

М.Ю. Соколов

Шнырёв Андрей Геннадьевич  
(499) 495 0524, ДГА

## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА

«Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, осуществляющего изготовление воздушных судов и другой авиационной техники. Требования к юридическим лицам, осуществляющим изготовление воздушных судов и другой авиационной техники»

### I. Общие положения

1. Федеральные авиационные правила "Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, осуществляющего изготовление воздушных судов и другой авиационной техники. Требования к юридическим лицам, осуществляющим изготовление воздушных судов и другой авиационной техники" (далее – правила) разработаны в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 1999, № 28, ст. 3483; 2004, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377; 2005, № 13, ст. 1078; 2006, № 30, ст. 3290, 3291; 2007, № 1 (ч.1), ст. 29, № 27, ст. 3213, № 46, ст. 5554, № 49, ст. 6075, № 50, ст. 6239, 6244, 6245; 2008, № 29 (ч.1), ст. 3418, № 30 (ч.2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 29, ст. 3616; 2010, № 30, ст. 4014; 2011, № 7, ст. 901, № 15, ст. 2019, 2023, 2024, № 30 (ч. 1), ст. 4590, № 48, ст. 6733, № 50, ст. 7351).

2. Настоящие правила устанавливают требования к юридическим лицам, осуществляющим изготовление воздушных судов и другой авиационной техники, имеющих сертификат типа, документ об утверждении типовой конструкции образца авиационной техники или аттестат о годности к эксплуатации, либо иной акт об утверждении типовой конструкции гражданского воздушного судна, выданный до 1 января 1967 года (далее – изготовитель), а также форму и порядок получения документа, подтверждающего соответствие изготовителя требованиям федеральных авиационных правил (далее – сертификат).

3. В настоящих правилах используются термины и определения, установленные в Воздушном кодексе Российской Федерации и Федеральных авиационных правилах "Порядок проведения обязательной сертификации

гражданских воздушных судов, авиационных двигателей, воздушных винтов и бортового авиационного оборудования гражданских воздушных судов, а также беспилотных авиационных систем и их элементов", утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от ..... 2009 г. № ....<sup>1</sup>.

4. Требования настоящих правил применяются к изготовителям на территории Российской Федерации.

5. Сертификат выдается уполномоченным органом в области гражданской авиации, предоставляющим государственную услугу по выдаче документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, осуществляющего изготовление воздушных судов и другой авиационной техники (далее – уполномоченный орган).

6. Сертификат находится в месте осуществления основной деятельности изготовителя и предъявляется по требованию уполномоченных органов в области гражданской авиации или покупателей изделий изготовителя.

7. Сертификат действителен со дня выдачи до дня приостановки его действия или аннулирования его уполномоченным органом.

8. Владелец сертификата должен в десятидневный срок вернуть сертификат в орган, его выдавший, в случае приостановки действия либо аннулирования сертификата.

## **II. Порядок получения сертификата**

9. Юридическое лицо, намеревающееся получить сертификат или внести изменения в ранее выданный сертификат или приложение к нему (далее – заявитель), направляет в уполномоченный орган заявление, в котором указываются:

полное и, если имеется, сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, адрес места регистрации и местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), номер телефона и адрес электронной почты - для юридического лица;

требуемое действие (выдача сертификата, внесение изменений в сертификат, внесение изменений в приложение к сертификату).

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В заявлении о предоставлении сертификата заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам получения сертификата с указанием адреса электронной почты.

10. К заявлению, указанному в пункте 9 настоящих правил, прилагаются:

а) в случае, если заявитель не имеет сертификата:

копии учредительных документов юридического лица, заверенных в нотариальном порядке;

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации ..... 2017 г., регистрационный № .....

перечень воздушных судов и/или другой авиационной техники (далее – изделий), заявляемых для включения в приложение к сертификату (далее – заявленные работы);

копия руководства по качеству изготовителя;

б) в случае, если необходимо в ранее выданный сертификат внести изменения, не предусматривающие внесения дополнений в приложение к сертификату:

копии учредительных документов юридического лица, заверенных в нотариальном порядке, если изменения, вносимые в сертификат, связаны с изменением реквизитов изготовителя, указанных в сертификате;

перечень изделий, заявляемых для исключения из приложения к сертификату, если запрашивается исключение изделий из перечня или данные сертификата, запрашиваемые к изменению;

в) в случае, если необходимо в ранее выданный сертификат внести изменения, предусматривающие дополнения перечня разрешений, указанных в приложении к сертификату:

перечень изделий, запрашиваемых для включения в приложение к сертификату;

копия руководства по качеству изготовителя;

г) опись прилагаемых документов.

11. Запрещено требовать от заявителя совершения каких-либо действий, предоставления сведений и документов, не предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящих правил, а также платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о предоставлении сертификата и прилагаемые к нему документы заявителем представляются непосредственно в уполномоченный орган или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13. Заявление о предоставлении сертификата и прилагаемые к нему документы принимаются по описи прилагаемых документов, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или его представителю, или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. В случае, если заявление о предоставлении сертификата оформлено с нарушением требований, установленных в пункте 9 настоящих правил, или в случае, если документы, указанные в пункте 10 настоящих правил, представлены не в полном объеме, орган, в который подано заявление, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений, представления отсутствующих документов, либо направляет указанное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15. При поступлении заявления о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документов, оформленных в соответствии с требованиями пунктов 9 и 10 настоящих правил, в том числе после устранения нарушений в соответствии с пунктом 14 настоящих правил, уполномоченный орган, в который

поступило заявление, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы.

16. В случае, если после вручения (направления) заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, предусмотренных в пункте 14 настоящих правил, в 30-дневный срок со дня вручения (направления) указанного уведомления не поступило заявления о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документов либо они повторно поступили с нарушением требований пунктов 9 и 10 настоящих правил, заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю с мотивированным обоснованием причин возврата.

17. В ходе рассмотрения заявления о предоставлении сертификата и прилагаемых к заявлению документов уполномоченным органом осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе проверка соответствия заявителя требованиям, установленным настоящими правилами, а также, в случаях, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 10 настоящих правил, проверка с выездом к изготовителю с целью проверки данных, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

18. Для проведения проверки с выездом к заявителю приказом уполномоченного органа создается комиссия. Состав комиссии определяется руководителем уполномоченного органа.

Проверка с выездом к заявителю осуществляется с использованием контрольных карт, в которых указывается соответствие или несоответствие заявителя требованиям настоящих правил, образец которых утверждается руководителем уполномоченного органа.

Указанные контрольные карты не могут содержать требований, не установленных настоящими правилами.

19. На основании заполнения контрольных карт по результатам проверки оформляется акт, который подписывается членами комиссии, осуществившими проверку и должен содержать:

дату проверки;

место проверки;

наименование проверяемого заявителя (изготовителя);

фамилию, имя, отчество (если имеется) председателя комиссии;

фамилии, имена, отчества (если имеются) членов комиссии;

информацию о соответствии или несоответствии заявителя требованиям настоящих правил.

20. В случае, если акт содержит информацию о соответствии заявителя требованиям настоящих правил, уполномоченный орган оформляет сертификат.

21. Сертификат оформляется в течение пяти рабочих дней по форме, установленной в приложении 1 к настоящим правилам. Текст сертификата должен содержать перевод на английский язык.

22. Сертификат подписывается руководителем уполномоченного органа или его заместителем и регистрируется в журнале учета сертификатов.

23. В течение трех рабочих дней после регистрации сертификат вручается представителю заявителя или направляется заявителю заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении.

24. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении сертификата, предусмотренных настоящими правилами, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении сертификата.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган вручает заявителю уведомление об отказе в предоставлении сертификата или направляет указанное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. С уведомлением об отказе в предоставлении сертификата направляется мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения настоящих правил и, если несоответствие установлено в ходе проверки с выездом, заверенную копию акта проверки заявителя.

26. Основанием для отказа в предоставлении сертификата являются:

наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении сертификата, в прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное несоответствие заявителя требованиям настоящих правил.

27. Решение органа, в который поступило заявление о предоставлении сертификата, об отказе в предоставлении сертификата или его бездействие могут быть обжалованы заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Неотъемлемой частью сертификата является приложение к сертификату, оформляемое в соответствии с приложением 1 к настоящим правилам. Приложение к сертификату подписывается руководителем уполномоченного органа или его заместителем и заверяется печатью уполномоченного органа.

29. Органом, выдавшим сертификат, формируется и ведется дело изготовителя, в которое включаются следующие документы:

заявление о выдаче сертификата и прилагаемые к заявлению документы;

копии сертификатов, включая приложения к ним;

копии уведомлений и других документов, связанных с выдачей сертификата.

30. Хранение дела изготовителя осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае производства ограниченного количества изделий заявитель имеет право получить ограниченный сертификат, при этом:

а) в сертификат вносится запись «ограниченный»;

б) по истечению одного года с даты выдачи ограниченного сертификата, ограниченный сертификат аннулируется;

в) заявитель должен:

обеспечить доступность каждого изделия для проверки независимой инспекцией;

иметь конструкторскую, технологическую, производственно-контрольную документацию для определения соответствия изделия и его частей типовой конструкции

г) требования пунктов 41 - 44 настоящих правил не применимы к заявителю и не содержатся в контрольных картах для проверки уполномоченным органом.



### III. Требования к изготовителю

32. Изготовитель должен иметь для изделий, изготовление которых он осуществляет один из следующих документов:

а) сертификат типа, либо аттестат о годности к эксплуатации, либо иной акт об утверждении типовой конструкции гражданского воздушного судна, выданный до 1 января 1967 года;

б) дополнительный сертификат типа на изменения в конструкцию, реализуемые в серийном производстве;

в) документ, удостоверяющий изменение ранее утвержденной типовой конструкции гражданского воздушного судна на основании аттестата о годности к эксплуатации либо иного акта об утверждении типовой конструкции гражданского воздушного судна, выданного до 1 января 1967 года;

г) соглашение с держателями одобрительных документов, перечисленных в подпунктах «а», «б» или «в» настоящего пункта на право доступа к конструкторским данным, относящимся к указанным одобрительным документам.

33. Изготовитель устанавливает и поддерживает функционирование системы качества любого изделия, на право изготовление которого он запрашивает сертификат, которая гарантирует, что каждый изготовленный экземпляр будет соответствовать утвержденным данным одобрительных документов, перечисленных в подпунктах «а», «б» или «в» пункта 32 настоящих правил.

34. Система качества устанавливается в руководстве по качеству.

35. Изготовитель разрабатывает и утверждает руководство по качеству, а также обеспечивает соблюдение его работниками требований настоящих правил и руководства по качеству.

Изготовитель представляет руководство по качеству на согласование в независимую инспекцию.

36. Изготовитель обновляет руководство по качеству при изменениях воздушного законодательства Российской Федерации, регулирующего его деятельность, при внесении новых изделий в перечень изделий, разрешенных для изготовления владельцем сертификата изготовителя, а также в случае других изменений в организации, влияющих на информацию, содержащуюся в руководстве по качеству.

37. Руководство по качеству должно быть доступно для ознакомления и использования всеми работниками изготовителя.

38. Изготовитель уведомляет уполномоченный орган об изменениях в руководстве по качеству в течение десяти рабочих дней с момента внесения указанных изменений. В случае, если уполномоченный орган выявит в указанных изменениях нарушение требований настоящих правил или выявит в ходе проверки несоответствие руководства по качеству требованиям настоящих правил, изготовитель в течение двадцати дней с момента получения информации о выявленных нарушениях устраняет выявленные нарушения и информирует об этом уполномоченный орган.

39. Руководство по качеству должно содержать:

а) полное наименование изготовителя, адрес местонахождения, а также местонахождение филиалов (при наличии), номер телефона, факса, адрес

электронной почты;

б) документ о политике в области качества;

в) организационную структуру изготовителя, отражающую все уровни управления, функциональные подразделения, включая филиалы (при наличии);

г) список руководящего персонала изготовителя. В указанном списке приводятся должности, фамилии, имена, отчества лиц из числа руководящего персонала;

д) распределение ответственности между руководящим персоналом изготовителя по реализации процессов системы обеспечения качества организации;

е) организационную схему, с указанием распределения полномочий, включая любое делегирование полномочий, со ссылкой на должностную инструкцию, устанавливающую полномочия должностного лица представителя изготовителя, который обеспечивает управление системой качества, а также взаимодействие ключевого персонала, влияющего на функционирование системы качества;

ж) информацию об ответственности и полномочиях, предоставляемых службе по обеспечению качества, совместно со схемой взаимодействия службы по обеспечению качества с руководящим составом и другими службами изготовителя;

з) информацию о процедурах проведения внутренних проверок качества, разработки, внедрения корректирующих и профилактических действий;

и) информацию о документах, устанавливающих требования к квалификации персонала службы по обеспечению качества;

к) процедуры управления конструкторской и технологической документацией, обеспечивающие своевременное внесение поступающих от держателей одобрительных документов изменений и применение только утвержденной ими конструкторской документации;

л) процедуры управления документацией системы качества и контроля, и любые последующие изменения. Процедуры должны содержать описание последовательности рассмотрения и утверждения документов и данных до включения в систему качества;

м) процедуры, обеспечивающие соответствие типовой конструкции изделий, составных частей, материалов и услуг, поставляемых внешними поставщиками, до выдачи разрешения на их использование в изготавливаемом изделии. Указанные процедуры содержат:

методы оценки и выбора поставщиков и субподрядчиков;

используемые методы определения контроля поставщиков и субподрядчиков;

методы делегирования инспекционных полномочий поставщикам и субподрядчикам и методы уведомления уполномоченного органа о таком делегировании инспекционных полномочий;

входной контроль поставляемых материалов, комплектующих изделий, частей, деталей и агрегатов;

контроль качества предоставляемых услуг;

используемые методы гарантии права доступа к поставщикам и субподрядчикам для обеспечения контроля со стороны уполномоченного органа;

используемые методы определения годности изделий, составных частей, материалов и услуг, которые не могут соответствовать требованиям в полном объеме при приемке;

н) процедуры управления изготовлением и качеством изделий и составных частей в соответствии с типовой конструкцией;

о) процедуры всех видов проверок и испытаний по определению соответствия изделий и их составных частей утвержденной конструкторской документации на тех стадиях производственного процесса, когда можно точно определить такое соответствие. Процедуры должны содержать методы контроля изготовления частей, деталей и агрегатов, включая методы определения стабильности специальных и особо ответственных технологических процессов;

п) порядок поверки и калибровки средств измерения, порядок и методы управления технологическим оборудованием;

р) процедуры организации и проведения испытаний, процедуры осуществления неразрушающего контроля;

с) процедуры оформления утилизации изделий, признанных негодными для дальнейшего использования в производственном процессе. Несоответствующие изделия и их составные части, которые признаны окончательным браком, должны маркироваться и утилизироваться таким образом, чтобы возможность их дальнейшего использования была исключена;

т) процедуры внедрения корректирующих и профилактических мер в целях исключения причин фактических или потенциальных случаев несоответствия типовой конструкции;

у) процедуры перемещения и хранения изделий, материалов, комплектующих изделий, частей, деталей и агрегатов, предотвращения их повреждения или порчи в процессе производства, транспортировки и хранения;

ф) процедуры оформления и выдачи документов на изготовленные, отремонтированные или измененные изготовителем изделия;

х) процедуры процесса обеспечения качества программного обеспечения, в случае, если программное обеспечение включено в утвержденные конструкторские данные;

ц) процедуры внесения изменений в руководство и уведомления персонала изготовителя, других пользователей руководства, а также уполномоченного органа.

ч) в случае наличия структурного подразделения, ответственного за подготовку авиационного персонала, процедуры, обеспечивающие систему качества подготовки авиационного персонала:

- проверки лиц, поступающих на обучение для подтверждения их квалификации, приемлемой для дальнейшего обучения;

- поддержания квалификации лиц из числа руководящего персонала, преподавательского состава и инструкторов;

- получения и поддержания в актуальном состоянии документации;

- проверки и поддержания в исправном состоянии оборудования и

технических средств обучения;

– проведения внутреннего аудита, включая методы и частоту проведения аудита;

– доклада результатов подготовки авиационного персонала соответствующему руководителю для ознакомления и принятия корректирующих действий;

– принятия корректирующих действий для устранения выявленных недостатков по подготовке авиационного персонала;

40. Детальное описание процедур системы качества, перечисленных в пункте 39 настоящих правил, может излагаться в иных документах (стандартах) изготовителя, на которые имеется ссылка в руководстве по качеству.

41. Изготовитель разрабатывает, утверждает и предъявляет в уполномоченный орган руководство по производству.

42. Изготовитель обновляет руководство по производству при внесении изменений в воздушное законодательство Российской Федерации, регулирующее его деятельность, а также при внесении новых изделий в перечень изделий, разрешенных для изготовления владельцем сертификата.

43. Изготовитель уведомляет уполномоченный орган об изменениях в руководстве по производству в течение пяти рабочих дней с момента внесения указанных изменений. В случае если уполномоченный орган выявит в указанных изменениях нарушение требований настоящих правил или выявит в ходе проверки несоответствие руководства по производству требованиям настоящих правил или фактическому состоянию деятельности, изготовитель в течение 15 рабочих дней с момента получения информации о выявленных нарушениях устраняет выявленные нарушения и информирует об этом уполномоченный орган.

44. Руководство по производству должно содержать:

а) заявление, подписанное ответственным руководителем и подтверждающее, что требования настоящих правил, системы качества (руководства по качеству, стандартов организации), а также руководства по производству будут соблюдаться непрерывно;

б) организационную структуру изготовителя, включая филиалы (при их наличии), с указанием руководящего состава, в том числе лиц, ответственных за обеспечение взаимодействия с уполномоченным органом;

в) описание сферы деятельности изготовителя с перечислением изготавливаемых изделий и соответствующих одобрительных документов;

г) сведения о персонале изготовителя, о системе его подготовки и повышения квалификации;

д) описание производственных помещений с указанием их адресов;

е) порядок взаимодействия с держателями одобрительных документов, перечисленных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 32 настоящих правил;

ж) информацию о поставщиках материалов, комплектующих изделий, частей, деталей и агрегатов, а также услуг, необходимых для производства изделий;

з) перечень действующей нормативной документации, используемой в производственном процессе;

- и) процедуры взаимодействия с независимой инспекцией;
- к) процедуры оформления документов о соответствии типовой конструкции каждого изделия;
- л) процедуры оформления и архивного хранения отчетных документов до списания изделия;
- м) процедуры учёта и анализа данных о факторах опасности изделий с целью выявления неблагоприятных тенденций при производстве и процедуры разработки профилактических мероприятий;
- н) процедуры обеспечения своевременного предоставления достоверной информации об изделиях их владельцами;
- о) процедуры оперативного предоставления информации об изготовленных изделиях покупателям изделий и уполномоченным органам в области гражданской авиации.
- п) в случае наличия структурного подразделения, ответственного за подготовку авиационного персонала, руководство по производству также содержит:
  - описание условий деятельности учебного подразделения, включая описание помещений, условий, оборудования, документации и технических средств обучения;
  - перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом;
  - обязанности лиц, назначенных ответственными за соблюдение требований по хранению информации, предусмотренных ФАП-289;
  - описание обязанностей лиц, назначенных ответственными за планирование, проведение и контроль подготовки;
  - описание процедур, используемых для определения и поддержания квалификации инструкторского состава, в случае, если обучение ведется на воздушных судах, тренажерных устройствах имитации полета;
  - описание порядка ведения и хранения учетной документации о подготовке инструкторского персонала;
  - описание процедур, используемых для проверки квалификации персонала структурного подразделения;
  - описание процедур проведения проверки знаний и навыков обучаемых лиц;
  - описание процедур оформления документа, подтверждающего прохождение подготовки авиационного персонала, включая условия, в соответствии с которыми указанный документ должен оформляться;
  - процедуры внесения изменений в программы подготовки и их представление в уполномоченный орган для рассмотрения;
  - иная информация, включаемая по решению руководителя предприятия - изготовителя.

45. Изготовитель воздушных судов, двигателей или воздушных винтов разрабатывает и обеспечивает функционирование системы управления безопасностью полетов в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.11.2014 № 1215 "О порядке разработки и применения

систем управления безопасностью полетов воздушных судов, а также сбора и анализа данных о факторах опасности и риска, создающих угрозу безопасности полетов гражданских воздушных судов, хранения этих данных и обмена ими".

46. По решению заявителя руководство по качеству и руководство по производству могут быть объединены в один документ.

47. Изготовитель выполняет следующие виды деятельности:

а) изготавливает воздушные суда и другую авиационную технику;

б) обеспечивает постоянное соответствие требованиям настоящих правил и сохранение системы обеспечения качества;

в) после успешного проведения проверок и испытаний изделий на соответствие типовой конструкции оформляет и выдает на каждое изготовленное, отремонтированное или измененное изделие документ, подтверждающий соответствие указанного изделия документации, устанавливающей типовую конструкцию изделия по форме, установленной в приложении 2 к настоящим правилам;

г) ведет подробные записи о выполненных работах и оформляет дело изделия в соответствии с установленными в руководстве по производству положениями;

д) поддерживает систему учета и анализа данных о факторах опасности, связанных с эксплуатацией изготовленных им изделий, предусмотрев организацию исследования отказавших изделий, разработку и внедрение корректирующих мероприятий и мероприятий по предупреждению отказов изделий;

е) сообщает держателям одобрительных документов, перечисленных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 32 настоящих правил обо всех случаях, когда выпущенные изделия определены как, возможно, не соответствующие типовой конструкции, и проводит с держателями одобрительных документов, перечисленных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 32 настоящих правил, совместные исследования для определения влияния таких отклонений на летную годность и принятия решения о необходимости корректирующих и/или предупреждающих действий;

ж) сообщает в уполномоченный орган о выявленных отклонениях и решении о необходимости корректирующих и/или предупреждающих действий, принятом в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

з) информирует других изготовителей, для которых изготовитель является поставщиком продукции, о всех случаях выпуска изделий с возможными отклонениями от типовой конструкции;

и) оказывает содействие держателям одобрительных документов, перечисленных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 32 в выполнении любых действий, направленных на поддержание лётной годности выпущенных изделий;

к) выполняет ремонт и изменение конструкции выпускаемых им изделий;

л) проводит подготовку авиационного персонала, в целях получения квалификационной отметки, дающей право эксплуатации выпускаемых им изделий без дополнительной сертификации согласно ФАП-289;

м) выполняет маркировку каждого изделия и его составных частей в соответствии с требованиями пунктов 49 - 60 настоящих правил;

н) поддерживает систему архивного хранения отчетных документов с целью обеспечения сохранности данных, позволяющих подтвердить соответствие изготовленных изделий типовой конструкции;

о) предоставляет достоверную информацию об изготовленных изготовителем изделиях, приобретенных владельцами воздушных судов или организациями по техническому обслуживанию, по их запросу, в течении 3 дней со дня поступления запроса.

48. Изготовитель наделяет необходимыми полномочиями и независимостью от лиц, организующих производство, персонал, ответственный за контроль выполнения действующих процедур системы качества и соответствия требованиям настоящих правил. Изготовитель обеспечивает наличие у сотрудников службы обеспечения качества достаточного опыта и квалификации для выполнения возложенных на них обязанностей.

49. Изготовитель обеспечивает идентификацию каждого выпущенного изделия путем установки на нем опознавательной таблички или нанесения маркировки, предусмотренной разработчиком в конструкторской документации на изделие.

50. Опознавательная табличка должна быть установлена таким образом, чтобы она и ее данные были доступны для осмотра.

51. Опознавательная табличка воздушного судна должна быть установлена на внешней поверхности фюзеляжа в зоне задней входной двери или в хвостовой части и быть читаема с земли в стояночном положении воздушного судна.

52. Опознавательная табличка авиационного двигателя должна быть установлена в доступном для прочтения месте.

53. Опознавательная табличка воздушного винта должна быть установлена на некритических поверхностях.

54. В случае, если конструкция изделия или его компонентов не позволяют установить опознавательную табличку, содержащую все требуемые данные, допускается указывать идентификационную информацию в сопроводительной документации изделия.

55. Допускается разнесение требуемой идентификационной информации на несколько опознавательных табличек. При этом они должны быть установлены в соответствии с требованиями пунктов 50 - 54 настоящих правил.

56. Не допускается внесение изменений и/или удаление маркировки, нанесенной на изделие, а также демонтаж опознавательной таблички, кроме случаев, установленных в эксплуатационной документации.

57. Не допускается установка опознавательной таблички, демонтированной при проведении работ по техническому обслуживанию, на изделие иное, чем то, с которого она была демонтирована.

58. Каждый экземпляр воздушного судна, авиационного двигателя, вспомогательного двигателя и воздушного винта должен быть идентифицирован посредством установки на него опознавательной таблички, изготовленной из огнеупорного материала, с информацией, нанесенной штамповкой, гравировкой, травлением или другим методом, определенным в конструкторской документации. Опознавательная табличка и информация на ней должны сохраняться при

авиационном происшествии или инциденте.

59. Состав информации на опознавательной табличке:

наименование или логотип изготовителя;

обозначение изделия;

заводской номер изделия, присвоенный изготовителем;

номер сертификата типа или иного одобрительного документа, утверждающего конструкцию изделия;

номер сертификата изготовителя;

иная информация, предусмотренная, эксплуатационной документацией или документацией изготовителя.

60. На элемент конструкции, отнесенный разработчиком к особо ответственным, должны быть нанесены чертежный номер, присвоенный в конструкторской документации и заводской номер, присвоенный изготовителем, методом, определенным в конструкторской документации.

#### **IV. Подтверждение соответствия**

61. Изготовитель предоставляет возможность уполномоченному органу производить плановые инспекционные проверки не чаще одного раза в 3 года. Инспекционные проверки производятся в соответствии с пунктом 18 настоящих правил

62. По результатам инспекционной проверки, проводимой в соответствии с пунктом 61 настоящих правил, составляется акт, содержащий сведения, предусмотренные в пункте 19 настоящих правил, который направляется Изготовителю не позднее чем через 15 рабочих дней со дня окончания инспекционной проверки.

63. Действие сертификата приостанавливается на основании заявления владельца сертификата органом, выдавшим сертификат.

64. Сертификат, действие которого приостановлено, возобновляет свое действие по заявлению изготовителя о возобновлении действия сертификата.

Сертификат, действие которого приостановлено на срок более 210 последовательных дней возобновляет свое действие по заявлению изготовителя и после проведения проверки, предусмотренной пунктом 61 настоящих правил.

65. В случае, если проверками, предусмотренными в пункте 61 настоящих правил установлено несоответствие изготовителя требованиям настоящих правил, то изготовитель в срок не позднее 15 рабочих дней предоставляет в уполномоченный орган, выдавший сертификат, план устранения выявленных нарушений, включающий мероприятия по устранению нарушений и сроки их устранения.

Срок устранения нарушений не может превышать 120 дней с момента получения акта, указанного в пункте 62 настоящих правил, или большего срока, согласованного изготовителем с уполномоченным органом, выдавшим сертификат.

66. В деятельность изготовителя ограничения вносятся путем исключения из приложения к сертификату разрешенных к изготовлению изделий:

по заявлению изготовителя;



в случае не устранения нарушений, не позволяющих изготавливать изделия, указанные в приложении к сертификату, в указанные в пункте 65 настоящих правил сроки.

67. Сертификат подлежит аннулированию:

по заявлению изготовителя;

в случае не устранения нарушений, не позволяющих изготавливать все изделия, указанные в приложении к сертификату, в сроки, указанные в пункте 65 настоящих правил;

прекращения деятельности (ликвидации) изготовителя;

прекращения изготовителем осуществления деятельности, указанной в сертификате.

68. Аннулирование сертификата или внесение в него ограничений может быть обжаловано его владельцем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Федеральным авиационным правилам  
«Порядок выдачи документа, подтверждающего  
соответствие требованиям федеральных  
авиационных правил юридического лица,  
осуществляющего изготовление воздушных  
судов и другой авиационной техники.

Требования к юридическим лицам,  
осуществляющим изготовление воздушных  
судов и другой авиационной техники»

**Формы****сертификата изготовителя и приложения к нему**

(Форма документа, подтверждающего соответствие юридических лиц,  
осуществляющего изготовление воздушных судов и другой авиационной техники,  
требованиям федеральных авиационных правил)

*Изображение Государственного герба Российской Федерации*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
RUSSIAN FEDERATION  
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
MINISTRY OF TRANSPORT OF THE RUSSIAN FEDERATION

Федеральное агентство воздушного транспорта

**СЕРТИФИКАТ ИЗГОТОВИТЕЛЯ № \_\_\_\_\_**

Настоящий сертификат подтверждает соответствие

\_\_\_\_\_ (название организации, ИНН)

требованиям Федеральных авиационных правил «Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, осуществляющего изготовление воздушных судов и другой авиационной техники. Требования к юридическим лицам, осуществляющим изготовление воздушных судов и другой авиационной техники» и дает право выполнять работы, указанные в приложении к настоящему сертификату, которое является неотъемлемой частью настоящего сертификата.

Настоящий сертификат действует, если его обладатель обеспечивает выполнение требований федеральных авиационных правил, в соответствии с которым был выдан настоящий сертификат, или если он не будет ранее аннулирован или приостановлен.

Место выдачи:  
Date and place of issuance

\_\_\_\_\_

Фамилия и подпись:  
Name and signature:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи:  
Date of issuance

\_\_\_\_\_

Должность:  
Title:

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к сертификату изготовителя № \_\_\_\_\_  
выданного \_\_\_\_\_ (дата выдачи)

**Перечень изделий, разрешенных для изготовления владельцем сертификата:**

№	Наименование изделия	Наименование разработчика изделия	Номер и дата выдачи одобрительного документа на изделие
1	2	3	4

  

Место выдачи: Date and place of issuance	Фамилия и подпись: Name and signature:	М.П.
_____	_____	
Дата выдачи: Date of issuance	Должность: Title:	
_____	_____	

В столбце 1 указывается порядковый номер разрешенного к изготовлению изделия.

В столбце 2 указываются наименования разрешенного к изготовлению изделия в соответствии с конструкторской документацией.

В столбце 3 указываются наименование разработчика разрешенного к изготовлению изделия в соответствии с сертификатом разработчика.

В столбце 4 указываются номер и дата выдачи одобрительного документа на разрешенное к изготовлению изделие.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Федеральным авиационным правилам  
«Порядок выдачи документа, подтверждающего  
соответствие требованиям федеральных  
авиационных правил юридического лица,  
осуществляющего изготовление воздушных  
судов и другой авиационной техники.  
Требования к юридическим лицам,  
осуществляющим изготовление воздушных  
судов и другой авиационной техники»

Требования к документации, подтверждающей соответствие изделия  
типовой конструкции

1. В данном приложении содержатся требования к порядку выдачи и форме документов, подтверждающих соответствие изделия типовой конструкции.

2. На воздушные суда выдается первичный сертификат летной годности независимой инспекцией изготовителя на основании заявки изготовителя при наличии действующего сертификата типа, если воздушное судно:

(а) соответствует типовой конструкции;

(б) успешно прошло проверки и испытания, предусмотренные техническими условиями на изделие;

(в) изготовлено на производстве, одобренном в соответствии с настоящими правилами и в приложении к сертификату имеется запись о данном изделии.

3. Форма бланка первичного сертификата летной годности:

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

**ПЕРВИЧНЫЙ СЕРТИФИКАТ  
ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ**

**№ \_\_ (а) \_\_**

Тип воздушного судна \_\_\_\_\_ (б) \_\_\_\_\_

Категория воздушного судна \_\_\_\_\_ (в) \_\_\_\_\_

Сертификат типа № \_\_\_\_\_ (г) \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сертификат изготовителя № \_\_\_\_\_ (д) \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Предприятие – изготовитель \_\_\_\_\_ (е) \_\_\_\_\_

Заводской номер изделия \_\_\_\_\_ (ж) \_\_\_\_\_

Масса воздушного судна (пустого), кг \_\_\_\_\_ (з) \_\_\_\_\_ центровка \_\_\_\_\_ (и) \_\_\_\_\_

Государственный и регистрационный опознавательный знаки \_\_\_\_\_ (к) \_\_\_\_\_

Владелец данного изделия \_\_\_\_\_ (л) \_\_\_\_\_

Настоящий первичный сертификат летной годности удостоверяет соответствие вышеуказанного экземпляра воздушного судна типовой конструкции, установленной сертификатом типа (аттестатом о годности к эксплуатации) и годность к летной эксплуатации

Срок действия первичного сертификата летной годности до «\_\_» \_\_ (м) \_\_\_\_\_ г.

Руководитель независимой инспекции \_\_\_\_\_ (н) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Свидетельство Авиарегистра о делегировании полномочий № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ (о) \_\_\_\_\_ г.

Дата выдачи

«\_\_» \_\_ (п) \_\_\_\_\_ г.

В бланк первичного сертификата летной годности (далее - ПСЛГ) вносятся следующие данные:

- (а) номер ПСЛГ в виде, установленном независимой инспекцией на предприятии-изготовителе;
- (б) тип воздушного судна, на который выдается данный ПСЛГ;
- (в) категория воздушного судна;
- (г) номер и дата выдачи сертификата типа;
- (д) номер и дата выдачи сертификата изготовителя;
- (е) наименование предприятия-изготовителя воздушного судна;
- (ж) полный заводской номер воздушного судна;
- (з) масса пустого воздушного судна, кг;
- (и) центровка воздушного судна;
- (к) государственный и регистрационный опознавательные знаки согласно заявке на выдачу ПСЛГ;
- (л) владелец данного экземпляра воздушного судна;
- (м) подпись, фамилия и инициалы руководителя независимой инспекции;
- (н) срок действия ПСЛГ – день, месяц и год окончания действия документа
- (о) номер и дата свидетельства авиарегистра о делегировании полномочий независимой инспекции;
- (п) дата выдачи Первичного Сертификата ЛГ владельцу ВС.

3. На компоненты 1, 2 и 3 классов выдается талон одобрения летной годности (далее – талон). Талон предназначен для получения информации о состоянии компонентов и приемлемости их применения на изделиях, разработанных и изготовленных в Российской Федерации, а также для обеспечения экспортной поставки компонентов за пределы государств.

4. Правом оформления талонов наделяется держатель действующего сертификата изготовителя:

(а) Изготовитель изделия, осуществляющий в рамках системы контроля за поставщиками контроль за изготовителями компонентов, производство которых не сертифицировано. В данном случае талон оформляется на основании документации поставщиков - изготовителей компонентов (паспорт, этикетка, сертификат соответствия), подтверждающей их годность к эксплуатации/испытаниям;

(б) Изготовитель компонента.

5. Форма бланка талона:

1. Компетентный орган, выдающий одобрение		2. ТАЛОН ОДОБРЕНИЯ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ			3. Регистрационный №	
4. Наименование и адрес одобренной организации					5. Контракт / Заказ / Накладная	
6. №	7. Наименование	8. Тип компонента	9. Количество	10. Серийный(ые) №	11. Статус / Работа	
12. Дополнительные сведения						
13а. Удостоверяется, что изготовленный(ые) компонент(ы): <input type="checkbox"/> Соответствуют типовой конструкции и находятся в состоянии, обеспечивающем безопасную эксплуатацию <input type="checkbox"/> Не соответствуют типовой конструкции. Различия указаны в п.12			14а. Эксплуатировавшиеся компоненты. Возврат в эксплуатацию. Указать номер ФАП Удостоверяется, что работа, указанная в п.11 и описанная в п.12 была выполнена в соответствии с указанными ФАП и компоненты признаны годными для передачи в эксплуатацию.			

13б. Подпись уполномоченного представителя	13в. Свидетельство сертификат №	/	14б. Подпись уполномоченного представителя	14в. Свидетельство сертификат №	/
13г. ФИО	13д. Дата		14г. ФИО	14д. Дата	

Примечание: Одновременное заполнение блоков, относящихся к «новым» и «эксплуатировавшимся» компонентам не допускается.

Талон одобрения летной годности считается действительным при заполнении следующих граф:

а) в пункте 1 указывается наименование полномочного органа, выдавшего документ об одобрении производства;

б) в пункте 2 указывается наименование документа: талон одобрения летной годности;

в) в пункте 3 указывается регистрационный номер талона;

г) в пункте 4 указывается наименование и почтовый адрес изготовителя (при отличии фактического и юридического адресов необходимо указывать оба адреса);

д) в пункте 5 указываются реквизиты контракта на поставку или выполнение работ;

е) в пункте 6 указываются порядковые номера, если талон оформляется на несколько экземпляров компонентов одного типа;

ж) в пункте 7 указывается наименование компонента;

з) в пункте 8 указывается обозначение компонента (чертежный номер);

и) в пункте 9 указывается количество поставляемых компонентов;

к) в пункте 10 указывается серийный (заводской) номер компонента (компонентов);

л) в пункте 11 указывается состояние компонента. Указывается одно из следующих слов:

- «Прототип» - компонент, не соответствующий типовой конструкции;

- «Изготовленный/Новый» - компонент, соответствующий типовой конструкции и признанный годным для безопасной эксплуатации;

- «Проверенный/Испытанный» - выполнена проверка компонента для установления соответствия типовой конструкции. Необходимая дополнительная информация вносится в пункте 12;

Примечание: следующие записи должны сопровождаться ссылкой на утвержденную техническую документацию, используемую для выполнения работ. Обозначение документа и его полное наименование указывается в пункте 12.

- «Капитально отремонтирован» - восстановлена годность к эксплуатации;

- «Модифицирован» - выполнена доработка;

- «Отремонтирован» - восстановлена исправность в соответствии;

- «Проверен/испытан» - выполнена проверка/испытание с целью определения соответствия требованиям утвержденной технической документации.

м) в пункте 12 указываются особенности поставки компонента.

В данном блоке указывается дополнительная информация, определяющая специфические данные или ограничения по выпускаемому компоненту,



необходимая потребителю для оценки пригодности компонента к использованию по назначению (испытаниям, эксплуатации).

Например:

- соответствие или несоответствие директивам летной годности или сервисным бюллетеням;

- сведения о деталях (элементах конструкции) с ограниченным ресурсом; В этом случае, рекомендуется также прикладывать к талону и делать ссылку в блоке 12 на документы, предназначенные для ведения учета наработки таких деталей (элементов конструкции) в эксплуатации. Форма указанных документов устанавливается разработчиком компонента, либо изготовителем компонента по согласованию с его разработчиком;

- выполненные работы или модификации со ссылкой на утвержденную документацию;

- отступление от заказа потребителя;

При поставке по специальному запросу импортера компонента, не соответствующему типовой конструкции, в этом блоке делается запись о его применении для проведения испытаний и невозможности его использования на находящихся в эксплуатации сертифицированных изделиях.

Одновременно в пункте 13а отмечается графа о несоответствии типовой конструкции. О соответствии поставляемого на экспорт компонента специальным требованиям государства-импортера делается запись с указанием страны и компетентного органа импортера.

При необходимости удостоверить соответствие типовой конструкции ранее выпущенного компонента, не соответствовавшего типовой конструкции, изготовитель компонента либо изготовитель авиационной техники должен оформить новый талон с записью о переводе компонента в категорию годности к эксплуатации с указанием номера первоначально оформленного талона.

Одновременно, в пункте 11 компоненту присваивается статус «Проверен/испытан», а в блоке 13а отмечается графа о соответствии типовой конструкции;

Примечание: при поставке отремонтированных компонентов пункты 13а-13г не используются и зачеркиваются.

- н) в п.13а указывается удостоверение соответствия изготовленного компонента типовой конструкции. Отмечается одна из двух позиций; необходимая дополнительная информация вносится в блок 12;

- о) в пункте 13б ставится подпись руководителя независимой инспекции / назначенного представителя авиарегистра.

- п) в пункте 13в указывается номер свидетельства о делегировании полномочий независимой инспекции или удостоверения представителя авиарегистра и номер действующего сертификата изготовителя без указания даты выдачи (номера документов указываются через дробь);

- р) в пункте 13г указывается фамилия, имя и отчество (если имеется) сотрудника, подписавшего талон;

- с) в пункте 13д указывается дата подписания: число, месяц, год;

Примечание: при поставке компонентов, статус которых в пункте 11 определен как «прототип», «проверен/испытан», «изготовленный/новый» пункты 14а-14г не используются и зачеркиваются

т) в пункте 14а удостоверения того, что работа выполнена в соответствии с применимыми требованиями к осуществлению технического обслуживания авиационной техники и компонент пригоден для возврата в эксплуатацию;

у) в пункте 14б ставится подпись руководителя назначенного представителя авиарегистра;

ф) в пункте 14в указывается номер сертификата организации по ТО, выданного в соответствии с требованиями соответствующих ФАП;

х) в пункте 14г указывается фамилия, имя и отчество (если имеется) сотрудника, подписавшего талон

ц) в пункте 14д указывается дата подписания: число, месяц, год

б. Ведение перечня талонов должно осуществляться службой обеспечения качества изготовителя.